

令和 2 年2月3日

研修・セミナーのオンライン申込みのお客様へ

オンライン申し込み後のご連絡方法が変わります

いつも中央労働災害防止協会の研修・セミナーを受講いただきましてありがとうございます。
オンライン申込みページから研修・セミナーをお申込みのお客様にご連絡申し上げます。
従来FAX送信・郵送等によりご連絡しておりました「研修会申込みの正式受付のご連絡」等のご連絡を下記のとおり、順次メール送信によるご連絡に変えさせていただきます。また、郵送によりお届けしておりました「受講票」もメール送信による送付に順次変えさせていただきます。

1 変更日時

令和2年2月12日(水)受付分より順次

※研修会主催の部・各地区安全衛生サービスセンターごとに準備が整い次第移行いたします。
一部の部所において当面の間FAXまたは郵送によるご連絡となる場合があります。詳細は研修お申込み先におたずねください。

2 オンライン申込後の流れ

[お申込み情報のご入力、送信:お客様]

↓

(メール送信) 件名「セミナー・研修会の受講申込み受付について」

※お申込み情報をお預かりしたことをお知らせします(自動送信)

↓

(受付完了のご連絡) (従来)FAX送信 → (変更)メール送信

- ① 主催者より【正式受付のお知らせ】の件名で添付ファイル付きメールでご連絡いたします。
- ② お申込み情報の内容確認が必要な場合、中小割引サービスご利用で必要書類が不足している場合等は【仮受付及びお申込内容の確認について】の件名でご連絡いたします。
- ③ キャンセル待ちの場合は【キャンセル待ち受付のお知らせ】の件名でご連絡いたします。
- ④メール送信先はオンライン申込みをいただいたご連絡担当者(個人お申込みの場合は個人様)あてとなります。複数お申込みの場合は 5 名様ごとに送信します。
- ⑤ 添付ファイルはパスワードがかけられています。パスワードは別メールでお知らせします。

↓

(希望の場合のみ)ご請求書の発行・郵送(従来通り)

↓

(開催2週間前までに)受講票の送付 (従来)FAX送信 → (変更)メール送信

- ① メール送信先はオンライン申込みをいただいたご連絡担当者(個人お申込みの場合は個人様)あてとなります。複数お申込みの場合は5名様ごとに送信します。
- ② 添付ファイルはパスワードがかけられています。パスワードは別メールでお知らせします。
- ③ 添付ファイルには受講票および開催案内が含まれていますので、印刷のうえ、内容をご確認ください。

↓

(研修会当日)

印刷した受講票を受付にご提示ください。

3 ご注意点

- ① ご都合によりやむを得ずキャンセルする場合は、メールまたはFAXにてご連絡ください。お電話でのご連絡は承りかねます。メールまたはFAXの受領後、メールにて【キャンセル受付完了のお知らせ】等の件名でご連絡いたします。
- ② 受講者の変更等のご連絡も①同様にメールまたはFAXにてご連絡ください。
- ③ 何らかの支障によりメール送信ができなかった場合は、ご連絡担当者にお電話で確認後、FAXまたは郵送でのご連絡となります。予めご了承ください。
- ④ オンライン申込みによるお申込みが対象です。メール受信によるご連絡を希望される場合は、オンライン申込でのお申込みをお願いします。オンライン申込み以外の、郵送やFAXによるお申込み(手記入によるお申込み書)は、従来通り受付後のご連絡は郵送またはFAXとさせていただきます。

【ご不明な点は下記までご連絡ください】

中央労働災害防止協会 教育推進部

TEL 03-3452-6257

Email kyoiku@jisha.or.jp